

## Inhaltsverzeichnis

	<u>Seite</u>		<u>Seite</u>
<b>Vorwort</b>	1	<b>V. Der nächste Schritt: Die erstmalige Erstellung des Gesamtabschlusses</b>	48
<b>I. Grundsätzliches zur Erstellung des Jahresabschlusses</b>	3	<b>VI. Schlussbemerkung</b>	52
1. Rechtliche Grundlagen	3	<b>VII. Anlagen</b>	53
2. Projektmanagement	4	1. Kurzbeschreibung der Posten des Jahresabschlusses	53
3. Grundsätze für die Aufstellung	6	2. Muster Erweiterter Anlagenspiegel	64
<b>II. Erstellung des Jahresabschlusses</b>	12	3. Kennzahlenset	65
1. Aufteilung in Erstellungsfelder	12	4. Muster Beschlussvorlage Einbringung des Jahresabschlusses in den Rat	70
2. Erstellungsfeld Sachanlage- vermögen / Sonderposten	12	5. Muster Beschlussvorlage Prüfung des Jahresabschlusses	71
3. Erstellungsfeld Finanzanlagen	19	6. Muster Beschlussvorlage Feststellung des Jahres- abschlusses	72
4. Erstellungsfeld Forderungen / Erträge	21	7. Muster Bekanntmachung des Jahres- abschlusses	73
5. Erstellungsfeld Vorräte / Sachaufwand	23	8. Muster Anzeige des Jahresabschlusses bei der Kommunalaufsicht	74
6. Erstellungsfeld Personalbereich	25	<b>VIII. Ansprechpartner</b>	75
7. Erstellungsfeld Sonstige Posten	29	<b>IX. Impressum</b>	76
8. Erstellungsfeld Haushaltswirtschaft und Teilrechnungen	33		
9. Anhang	35		
10. Lagebericht	39		
<b>III. Die Jahresabschlussanalyse als Steuerungsinstrument</b>	42		
<b>IV. Prüfung des Jahresabschlusses und dessen Vorbereitung</b>	45		